

УТВЕРЖДЕН

Приказом комитета по образованию администрации Крутихинского района Алтайского края от 11.09.17 № 251

И.о. председателя комитета по образованию администрации Крутихинского района Алтайского края

 О.В. Тонких

Устав

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Волчно-Бурлинская средняя общеобразовательная школа»
Крутихинского района Алтайского края

(новая редакция)

Межрайонная ИФНС России № 6
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись


"18" сентября 2017 года

ОГРН 1022202151575

ГРН 2172225549395

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должностное лицо

 Заместитель начальника
И. В. Невзорова



с. Волчно-Бурлинское
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Новая редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчно-Бурлинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), принята в связи с приведением его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение находится в ведении комитета Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию, является гражданским муниципальным Учреждением, созданным для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Волчно-Бурлинская средняя общеобразовательная школа» Крутихинского района Алтайского края. Сокращенное наименование - МКОУ «Волчно-Бурлинская СОШ». Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: казенное. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения:
Юридический адрес: 685747 ул. Бурлинская, 27, село Волчно-Бурлинское, Крутихинский район, Алтайский край. Фактический адрес: 685747 ул. Бурлинская, 27, село Волчно-Бурлинское, Крутихинский район, Алтайский край.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Крутихинский район Алтайского края (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет комитет Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Крутихинского района.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Крутихинский район Алтайского края. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет Администрации района по экономике и управлению имуществом в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Крутихинского района.

1.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет

ответственность за деятельность своих филиалов. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Устава и Положения, утвержденного Учреждением.

1.9.1. Учреждение имеет филиал:

Полное наименование филиала: филиал «Прыганская средняя общеобразовательная школа» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Волчно-Бурлинская средняя общеобразовательная школа» Крутихинского района Алтайского края.

Сокращенное наименование филиала: филиал «Прыганская СОШ» МКОУ «Волчно-Бурлинская СОШ» Крутихинского района Алтайского края.

Адрес места нахождения: 658746, Алтайский край, Крутихинский район, Прыганка с. Крутихинская ул. 1

1.10. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения включает в себя экспертизу соответствия содержания и качества подготовки учащихся Учреждения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, указами Губернатора Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Крутихинского района и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах бюджетной сметы.

1.13. Учреждение вправе принимать участие в создании образовательных объединений (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений); принуждение учащихся к вступлению в партии и организации и привлечение их к деятельности, участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания Учреждения;

о структуре Учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности обучающихся;

о персональном составе педагогических работников, с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

Открытость и доступность информации об Учреждении обеспечивается посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<http://vsosh.krutiha22.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».

2. Предмет, цель и виды деятельности Учреждения.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:

2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой проведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

2.2.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

2.2.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и

творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

2.4. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности: образовательную деятельность, направленную на:

2.4.1. Реализацию основной образовательной программы начального общего образования;

2.4.2. Реализацию основной образовательной программы основного общего образования;

2.4.3. Реализацию основной образовательной программы среднего общего образования.

2.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

2.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся, что обеспечивает:

2.6.1. Обучение по индивидуальному учебному плану;

2.6.2. Обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных;

2.6.3. Модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов с использованием соответствующих образовательных технологий;

2.6.4. Обучение посредством сетевых форм реализации образовательных программ;

2.6.5. Углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующих образовательной программе (профильное обучение).

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы.

2.8. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетическая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая.

Дополнительные образовательные программы учитывают возрастные и

индивидуальные особенности учащихся.

2.9. Учреждение в рамках внеурочной деятельности реализует программы по направлениям, определёнными федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- услуги группы продлённого дня;
- услуги по организации питания учащихся;
- услуги по предоставлению психолого-медико-педагогической и социальной помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своём развитии и социальной адаптации.

- организация деятельности лагеря с дневным пребыванием во время каникул.

2.11. К компетенции Учреждения относятся:

2.11.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка для учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.11.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2.11.3. Предоставление комитету Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.11.4. Установление штатного расписания;

2.11.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.11.6. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.11.7. Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;

2.11.8. Прием учащихся в Учреждение в порядке, установленном локальными нормативными актами;

2.11.9. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

2.11.10. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.11.11. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

2.11.12. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.11.13. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.11.14. Обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания учащихся;

2.11.15. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

2.11.16. Создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

2.11.17. Приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

2.11.18. Содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.11.19. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.11.20. Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.11.21. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.12. Виды реализуемых образовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительного образования.

2.13. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом действующих примерных основных образовательных программ.

2.14. Обучение в Учреждении может проводиться в очной, очно-заочной, заочной формах, в формах семейного образования и самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.15. Правила приёма на обучение в Учреждении по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением. Правила приёма и отчисления учащихся устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.16. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

2.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.17.1. Невыполнение полномочий, отнесенных к его компетенции;

2.17.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качества образования своих выпускников;

2.17.3. Жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

2.17.4. Нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

2.17.5. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.18. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

2.18.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2.18.2. Создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения;

2.18.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

2.19. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании. Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

3. Управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми

актами в сфере образования и настоящим Уставом. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоначальным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности приказом комитета Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

3.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения:

3.4.1. Директор несёт ответственность:

- за уровень квалификации работников Учреждения;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
- за качество подготовки учащихся;
- за охрану жизни и здоровья, соблюдение прав учащихся и работников во время образовательного процесса;
- за сохранение контингента учащихся;
- за использование имущества, материальных и финансовых средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- за надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций;
- за своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя или собственника имущества;
- организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием и медицинским обслуживанием;

3.4.2. Директор Учреждения обеспечивает:

- соблюдение в Учреждении действующих санитарных правил и норм;
- выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения;
- должное санитарное состояние централизованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний органов и учреждений госсанэпидслужбы, госпожнадзора;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни учащихся и педагогических работников, своевременно информирует органы, осуществляющие управление

в сфере образования, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению;

- соблюдение законности в деятельности учащихся;

3.4.3. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях;

3.4.4. Осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

3.4.5. Выдаёт доверенности от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.4.6. Издаёт приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;

3.4.7. Осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения;

3.4.8. Определяет структуру управления Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы Учреждения;

3.4.9. Определяет должностные права и обязанности работников, утверждает должностные инструкции;

3.4.10. Устанавливает продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников;

3.4.11. Определяет ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение видов и размеров надбавок и доплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

3.4.12. Заключает от лица работодателя коллективные трудовые договоры и соглашения с представителями работников Учреждения;

3.4.13. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с Управляющим Советом Учреждения;

3.4.14. Утверждает годовой календарный учебный график расписания уроков и других учебных занятий, график работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

3.4.15. Формирует контингент учащихся;

3.4.16. Составляет и исполняет бюджетную смету;

3.4.17. Принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.4.18. Обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

3.4.19. Ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному учреждению (централизованной бухгалтерии);

3.4.20. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность;

3.4.21. Управляет на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением;

3.4.22. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения, трудовым договором и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.5. Должностные права и обязанности директора, порядок их осуществления определяются трудовым договором между Директором Учреждения и комитетом Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой комитетом Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.6. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся:

- Управляющий Совет;
- общее Собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Общее собрание родителей.

3.8. Высшим органом управления Учреждения является Управляющий Совет Учреждения, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

3.8.1. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Алтайского края, нормативными правовыми актами в сфере образования и настоящим Уставом.

3.8.2. Управляющий Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней образования;
- педагогических работников Учреждения;
- общественности;
- учащихся (как правило, третьей ступени общего образования).

В состав Управляющего Совета Учреждения также входит директор Учреждения.

3.8.3. Количественный состав Управляющего Совета не может быть меньше 7 членов.

Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании родителей (законных представителей) большинством голосов родителей, присутствующих на Собрании. Протокол Собрания, подписывается председателем и секретарём Собрания. Количество членов Управляющего

Совета, представляющих родителей (законных представителей) определяется из расчёта по одному представителю от родителей учащихся каждой ступени образования и председателя общешкольного родительского комитета.

Члены Управляющего Совета из числа педагогических работников Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании трудового коллектива Учреждения, большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Количество членов Управляющего Совета Учреждения, представляющих работников Учреждения, состоит из двух человек.

Члены Управляющего Совета из числа учащихся Учреждения избираются прямым открытым голосованием на общем Собрании учащихся Учреждения, большинством голосов учащихся, присутствующих на собрании. Протокол Собрания оформляется и подписывается председателем и секретарём Собрания. Количество членов Управляющего Совета, представляющих учащихся Учреждения, определяется из расчёта по одному представителю от учащихся 10-11 классов.

Управляющий Совет возглавляет председатель, избранный Управляющим Советом Учреждения, а в случае его отсутствия – заместитель. Председатель Управляющего Совета организует и планирует работу Управляющего Совета Учреждения.

3.8.4. В компетенцию Управляющего Совета входит:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль над соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- кооптация в состав Управляющего Совета Учреждения новых членов из числа представителей общественности.

3.8.5. Управляющий Совет утверждает:

- режим занятий учащихся;
- Программу развития Учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для учащихся в период занятий (школьную форму);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.8.6. Управляющий Совет согласовывает результаты распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам.

3.8.7. Управляющий Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.8.8. Организационной формой работы Управляющего Совета является заседание, которое проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Решение Управляющего Совета принимается открытым голосованием большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Управляющего Совета.

3.8.9. Срок полномочий Управляющего Совета - 2 года.

В случае досрочного выбытия члена Управляющего Совета председатель Управляющего Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Управляющего Совета, и проводит довыборы состава Управляющего Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением Собрания, избравшего его коллектива.

3.9. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы работников учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

3.9.1. Для ведения общего Собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

3.9.2. В компетенцию общего Собрания трудового коллектива Учреждения входит:

- утверждение коллективного Договора и Правил внутреннего трудового распорядка;
- выборы из числа работников прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения в количестве двух человек.

3.9.3. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже двух раз в год.

3.9.4. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов коллектива.

3.9.5. Решение общего Собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих членов коллектива.

3.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

3.10.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор или лицо его заменяющее. Секретарь Педагогического совета выбирается из членов педагогического коллектива ежегодно на первом заседании педагогического совета

3.10.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка основных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;

- рассмотрение, принятие и утверждение учебных программ по отдельным учебным предметам (учебным дисциплинам);

- утверждение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- разработка и утверждение методик образовательного процесса и образовательных технологий, используемых в Учреждении, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и принятие программ научно-исследовательской (опытно-экспериментальной) школы, его структурных подразделений, отдельных педагогических работников;

- разработка и принятие положения, определяющего систему текущего контроля успеваемости, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в Учреждении;

- принятие решений об изменении формы обучения отдельных учащихся, переводе их в параллельный класс для обучения по другой образовательной программе;

- принятие Программы развития Учреждения и представления ее для утверждения Управляющему Совету;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, оставлении их на повторный год обучения, допуске учащихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной (итоговой) аттестации;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

3.10.3. Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов педагогических работников,

присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.11. Общее собрание родителей (законных представителей), является коллегиальным органом Учреждения, объединяющим родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней образования, действующим в соответствии с Положением, утверждаемым Учреждением.

3.11.1. К компетенции Общего собрания родителей (законных представителей) относятся:

- выборы представителей родителей (законных представителей) учащихся в Управляющий Совет Учреждения;
- отзыв ранее избранных представителей;
- создание постоянных или временных исполнительных органов, ответственных за выполнение решений общего собрания родителей (комитетов, комиссий и т.д.);
- разработка и утверждение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся об условиях обучения;
- осуществление общественного контроля качества образования в Учреждении.

3.11.2. Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются большинством голосов.

Срок полномочий Общего собрания родителей (законных представителей) Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

3.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах имеют права и обязанности, которые определены в должностных инструкциях и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. К компетенции Учредителя Учреждения относятся все права и обязанности, предусмотренные Положением о комитете Администрации Крутихинского района Алтайского края по образованию.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.

4.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Крутихинский район Алтайского края. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- средства районного бюджета и средства учредителя;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, на основе нормативов за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.8. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступившими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

4.11. При ликвидации Учреждения его имущество, в случае его наличия, после удовлетворения требований кредиторов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, направляется на цели развития образования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов.

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся,

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется для принятия коллегиальным органам управления в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.7. После утверждения нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации Крутихинского района Алтайского края и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

6.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и дополнения разрабатываются Учреждением.

6.3. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с локально-нормативными актами и с настоящим Уставом.

6.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 17 листах
(сшиваются вместе)
«11» сентября 2017 года

Директор
[Подпись]
С.Н. Карлова

